



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România  
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278  
E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Anexa la Referatul de necesitate  
Nr. 29.280/ III /31.08.2023



**Caiet de sarcini**  
**privind achiziția de Servicii pentru evenimente în vederea organizării evenimentului**  
**„Cinema în aer liber”, în perioada 8-9 septembrie 2023**

## Capitolul I - DATE GENERALE

- **Date de identificare a instituției:**  
Autoritate contractantă **Municipiul Sighișoara**  
**Adresa:** Piața Muzeului, nr.7, Sighișoara, cod. 545400, jud.Mureș  
**Telefon:** 40-265-771280  
**Fax:** 40-265-771278  
**E-mail:** contact@primaria-sighisoara.ro  
**Web:** www.primariasighisoara.ro
- **Denumirea contractului:** **Servicii pentru evenimente - „Cinema în aer liber”, în perioada 8 - 9 septembrie 2023**

CPV 79952000 - 2 Servicii pentru evenimente.

Descrierea succintă a serviciilor: conform prezentului Caiet de sarcini.

- **Procedura de atribuire:** achiziție - servicii pentru evenimente care sunt cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- **Criteriul de atribuire:** **Prețul cel mai scăzut**
- **Valabilitatea ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**
- **Valoarea estimată este de 15.210, 00 lei, fără TVA**
- **Sursa de finanțare:** Bugetul local pe anul 2023 și Hotărârea Consiliului Local Nr. 201/31.08.2023
- **Modul de prezentare a ofertelor:**

Ofertele se vor depune la sediul Municipiului Sighișoara – Registratură, în plic sigilat, **conținând:** Documentele de calificare, Oferta financiară, în 2 exemplare (un exemplar în original și unul în copie), pe care se va menționa:

Ofertă pentru procedura de selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de servicii: **Servicii pentru evenimentul „Cinema în aer liber”, ce se va desfășura în perioada 8 - 9 septembrie 2023 – servicii de închiriere scaune și cort eveniment stil african cu dimensiuni de 15m x 20m.**



## **Capitolul II – DESCRIEREA SERVICIULUI CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONAT**

Scopul general al achiziției îl reprezintă organizarea evenimentului – „**Cinema în aer liber**”, în cadrul căruia se vor realiza proiecții de filme, pe parcursul a două seri respectiv 8-9 septembrie 2023, în Piața Cetății.

Obiectivul general al evenimentului este afirmarea municipiului în spațiul cultural național, creșterea serviciilor publice în domeniul cultural și facilitarea accesului la cultură pentru comunitatea sighișoreană.

Cele două seri de proiecții de filme se vor încadra în seria de activități socio-culturale oferite publicului spectator care vor avea posibilitatea să vizioneze filme internaționale.

În baza Hotărârii Consiliului Local Sighișoara Nr. 201/31.08.2023 a fost aprobată organizarea evenimentului „Cinema în aer liber” , în perioada 8 - 9 septembrie 2023, în Piața Cetății din Cetatea Medievală Sighișoara, iar obiectivul general al acestei documentații îl constituie asigurarea cadrului necesar pentru organizarea și desfășurarea acestuia.

Obiectul contractului este achiziționarea de servicii pentru evenimente, respectiv contractarea unui prestator de servicii pentru evenimente care va asigura serviciile de închiriere scaune și un cort eveniment stil african necesare pentru publicul spectator în cele două seri.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate minimale.

Neîndeplinirea de către oricare din ofertanți a uneia, sau mai multor cerințe determină respingerea ofertei ca neconformă.

## **Capitolul III – CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE**

Persoanele juridice / fizice cu cetățenia română trebuie să dețină: **Certificatul constatator** eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale sau secundare ce fac obiectul achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul” și este semnat de reprezentantul legat al ofertantului și parafat).

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea de documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România  
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278  
E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țară în care ofertantul este stabilit (de exemplu Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statul și Actul Constitutiv).

Persoanele juridice/ fizice străine vor depune: documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (original sau copie legalizată).

## Capitolul IV – CLAUZE CONTRACTUALE OBIGATORII

▲ Contractul se încheie pe o perioadă de 30 de zile.

▲ **Prestatorul se obligă:**

1. Să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la data convenită și în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului Caiet de sarcini;
2. Să informeze achizitorul, în timp util, asupra oricăror probleme apărute în derularea contractului și asupra măsurilor luate pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor;
3. Să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Municipiul Sighișoara
4. Să emită factura pentru încasarea prețului serviciilor prestate, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului, însoțită de documente justificative din care să rezulte prestarea acestora;
5. Să presteze serviciile în conformitate cu oferta sa și cu reglementările în vigoare aplicabile obiectului contractului;
6. Să respecte programul evenimentului.
7. Pe toată durata de prestare a contractului, să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din România, precum și a oricăror alte reglementări, în măsura în care acestea vor apărea în perioada de derulare a contractului;
8. Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitatea oferită autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.
9. Serviciile minime obligatorii aferente prestării serviciilor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.
10. Desemnarea unui coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții achizitorului.
11. În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.
12. Asigurare materiale logistice, transportul, montarea și demontarea materialelor logistice .



▲ **Achizitorul se obligă:**

1. Să desemneze persoana/ persoanele de contact cu personalul prestatorului pentru primirea și/ sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;
2. Să pună la dispoziție locația pentru desfășurarea evenimentului, să asigure racordarea la utilități și paza perimetrului de desfășurare a evenimentului.
3. Să stabilească programul evenimentului.
4. Să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii acestuia, în condițiile în care din documentele justificative atașate rezultă prestarea serviciilor.

**Capitolul V – CERINȚE SPECIFICE**

**Coordonatele festivalului:**

1. Perioada de desfășurare: 8 - 9 septembrie 2023
2. Locul de desfășurare: Piața Cetății din Cetatea Medievală Sighișoara

**Obligații specifice - Prestator**

- Prestatorul este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Prestatorul va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.
- Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact a Autorității Contractante.
- Prestatorul va informa de urgență Autoritatea Contractantă despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.
- Prestatorul va asigura personal tehnic specializat necesar pentru instalarea/demontarea echipamentului și cablarea acestuia, a zonelor de interes, cât și personalul tehnic specializat pentru operarea acestora pe perioada desfășurării evenimentului.
- Prestatorul va asigura transportul scaunelor și a cortului, totodata montarea și demontarea cortului necesare în cele două seri a evenimentului.
- Toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea Autorității Contractante.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnico - financiară - servicii pentru evenimente, respectiv evenimentul „**Cinema în aer liber**” ținând cont de cerințele prezentului caiet de sarcini.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executate contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România  
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278  
E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

## Capitolul VI – DESCRIEREA SERVICIILOR

***Prestatorul va trebui să asigure următoarele servicii pentru evenimente, respective închiriere 150 scaune de plastic și cort pentru evenimente stil African cu dimensiuni de 15 m x 20 m, după cum urmează:***

***Perioada:*** 8 – 9 septembrie 2023

***Locație:*** Piața Cetății din Cetatea Medievală Sighișoara

- ❖ ***Vor fi achiziționate servicii pentru evenimente – 150 de scaune de plastic și un cort pentru evenimente stil african cu dimensiuni de 15 m x 20 m necesare pentru cele 2 seri ale evenimentului respectiv 8-9 septembrie a.c.***

***În vederea asigurării serviciilor pentru evenimente, prestatorul va asigura:***

- ***transportul la și de la perimetrul de desfășurare a scaunelor și a cortului pentru evenimente***
- ***descărcatul / încărcatul scaunelor și a cortului pentru evenimente***
- ***montatul/demontatul cortului pentru evenimente***

***Ofertanții vor prezenta Propunerea Financiară care să respecte cerințele din caietul de sarcini și detaliată pe eveniment.***

***Prestatorul va asigura cele 150 de scaune și a cortului pentru evenimente necesare publicului spectator, va asigura transportul, montarea/demontarea necesare.***

***Prestatorul va asigura personal specializat pentru montare/ demontare.***

***Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:***

- ***Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții achizitorului.***
- ***În tot procesul de montare, respectiv de demontare și în exploatare se va respecta legislația în domeniu la data respectivă. Demontarea/evacuarea echipamentului se va face în termen de 24 ore de la terminarea evenimentului.***
- ***În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.***
- ***La montarea cortului și la amplasarea celor 150 de scaune de plastic, prestatorul va întocmi un Proces-Verbal de prestare de servicii, semnat de către prestator și beneficiar.***



## **Capitolul VII – MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE**

*Este obligatorie întocmirea propunerii tehnico- financiare astfel încât să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.*

*Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru serviciile necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare.*

*La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de serviciile solicitate în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii.*

*Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor.*

*Oferta financiară va fi prezentată în lei, fără TVA.*

*Oferta va respecta cerințele caietului de sarcini, așa cum a fost prezentat mai sus.*

*Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei prestării serviciului se va face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii conform legislației în vigoare.*

### **ATENȚIE!**

*Ofertantul care prezintă o ofertă (documentație) incorectă și/sau neaplicabilă și/sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție publică, oferta considerându-se neconformă (că nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini), potrivit art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016).*

## **Capitolul VIII – CRITERIUL DE SELECȚIE**

***Criteriul de selecție este: Prețul cel mai scăzut, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele privind criteriile de selecție și îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini.***

***Achiziția va lua forma unei comenzi.***

**Serviciul Relații Publice și Comunicare**

**Șef serviciu,  
Oana SITEA**